



GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM

DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW

Stand: 1. September 2025

Stan na: 1 września 2025

Zertifiziert durch
Posiada certyfikat



**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

Durchführungsbestimmungen zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM

Stand: 1. September 2025

Die *Durchführungsbestimmungen* zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS sind Bestandteil der *Prüfungsordnung des Goethe-Instituts* in ihrer jeweils aktuellen Fassung.

Die *Durchführungsbestimmungen* beschreiben die Bestandteile der einzelnen Prüfungen und regeln die prüfungsspezifischen Bedingungen der Prüfungsorganisation, des Ablaufs und der Bewertung sowie die Berechnung der Prüfungsergebnisse.

Das GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS wurde vom Goethe-Institut e.V. entwickelt. Die Prüfung wird an den in § 2 der *Prüfungsordnung* genannten Prüfungszentren weltweit nach einheitlichen Kriterien durchgeführt und bewertet.

Die literaturgebundenen Aufgaben im Modul SCHREIBEN werden in Zusammenarbeit mit der Ludwig-Maximilians-Universität München erstellt.

Die Prüfung dokumentiert die sechste Stufe – C2 – der im *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)* beschriebenen sechstufigen Kompetenzskala und damit die Fähigkeit zur kompetenten Sprachverwendung.

§ 1 Prüfungsbeschreibung

Siehe hierzu auch *Prüfungsordnung* § 1.

1.1 Bestandteile der Prüfung

Die Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS besteht aus vier Modulen, die einzeln oder in Kombination abgelegt werden können:

- drei schriftliche Module als Gruppenprüfung: LESEN, HÖREN, SCHREIBEN,
- ein mündliches Modul als Einzelprüfung: SPRECHEN.

1.2 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien bestehen aus *Kandidatenblättern* mit Antwortbögen (*Lesen, Hören, Schreiben*), *Prüferblättern* mit den Bögen *Schreiben – Bewertung, Sprechen – Bewertung, Schreiben – Ergebnis* sowie eine Audiodatei.

Stand: 1. September 2025

Zasady Przeprowadzania Egzaminów GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM

Stan na dz. 1 września 2025

Zasady Przeprowadzania Egzaminów GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS stanowią część *Regulaminu Egzaminów Goethe-Institut* w jego aktualnym brzmieniu.

Zasady Przeprowadzania Egzaminów opisują części poszczególnych egzaminów i określają specyficzne dla egzaminu warunki organizacji egzaminu, przebiegu egzaminu i oceny egzaminu, a także obliczania wyników egzaminu.

Egzamin GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS został stworzony przez Goethe-Institut e.V. Egzamin przeprowadzany i oceniany jest na całym świecie według jednolitych kryteriów w Ośrodkach Egzaminacyjnych, o których mowa w § 2 *Regulaminu Egzaminów*. Zadania odnoszące się do lektur

w części PISANIE tworzone są we współpracy z Uniwersytetem Ludwika i Maksymiliana w Monachium.

Egzamin ten poświadcza osiągnięcie szóstego poziomu – C2 – w sześciostopniowej skali oceny kompetencji *Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego*, a tym samym umiejętność porozumiewania się na poziomie biegłości.

§ 1 Opis egzaminu

Zobacz także *Regulamin Egzaminów* § 1.

1.1 Części egzaminu

Egzamin GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS składa się z czterech modułów, które można zdawać pojedynczo lub w zestawieniu ze sobą:

- trzy pisemne moduły: CZYTANIE, SŁUCHANIE i PISANIE w formie egzaminu grupowego,
- moduł ustny MÓWIENIE w formie egzaminu przeprowadzanego indywidualnie.

1.2 Materiały egzaminacyjne

Na materiały egzaminacyjne składają się *arkusze egzaminacyjne* wraz z *arkuszami na odpowiedzi* (*Czytanie, Słuchanie, Pisanie*), *materiały dla egzaminatorów* z kartami oceny *Pisanie-Ocena, Mówienie-Ocena, Pisanie-Wynik* oraz plik audio.

Stan na: 1 września 2025

Die *Kandidatenblätter* enthalten die Aufgaben für die Prüfungsteilnehmenden:

- Texte und Aufgaben zum Modul LESEN (Teil 1-4);
- Aufgaben zum Modul HÖREN (Teil 1-3);
- Aufgaben zum Modul SCHREIBEN (Teil 1 und Teil 2 mit zwei freien Themen sowie ein separates Blatt zu Teil 2 mit zwei literaturgebundenen Themen für das jeweilige Kalenderjahr; siehe 2.2, Punkt 3);
- Aufgaben zum Modul SPRECHEN (Teil 1 *Produktion* und Teil 2 *Interaktion* mit jeweils zwei Themen zur Wahl).

In die Antwortbögen tragen die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen bzw. ihren Text ein. Für die Module SCHREIBEN und SPRECHEN wird den Prüfungsteilnehmenden vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier zur Verfügung gestellt.

Die *Prüferblätter* enthalten für

- das Modul LESEN die Lösungen,
- das Modul HÖREN die Lösungen und die Transkriptionen der Hörtexte,
- die Module SCHREIBEN und SPRECHEN die Kriterien zur Bewertung der Leistungen sowie die Lösungen zum Modul SCHREIBEN Teil 1,
- das Modul SCHREIBEN zwei Leistungsbeispiele für das Niveau C2,
- das Modul SPRECHEN Hinweise zur Führung des Prüfungsgesprächs.

In die Antwortbögen *Lesen* und *Hören* bzw. in die Bögen *Schreiben – Bewertung* und *Sprechen – Bewertung* tragen die Prüfenden ihre Bewertung ein.

Die Ergebnisse werden auf den Bögen *Schreiben – Ergebnis* und *Sprechen – Ergebnis* festgehalten.

Die Audiodatei enthält die Texte zum Modul HÖREN sowie alle Anweisungen und Informationen.

1.3 Module

Die Materialien liegen als vier Module vor. Die Module können einzeln oder in Kombination abgelegt werden.

Arkusze egzaminacyjne zawierają zadania dla zdających:

- teksty i zadania do modułu CZYTANIE (zadania 1-4);
- zadania do modułu SŁUCHANIE (zadania 1-3);
- zadania do modułu PISANIE (część 1 i część 2 z dwoma wolnymi tematami i oddzielny arkusz do część 2 zawierający dwa tematy odnoszące się do lektur obowiązujących w danym roku kalendarzowym; patrz pkt 2.2, ppkt 3);
- zadania do modułu MÓWIENIE (zadanie 1 *Produkcja* i zadanie 2 *Interakcja* wraz z dwoma tematami do wyboru).

Na arkusze odpowiedzi zdający noszą rozwiązania lub napisane przez siebie teksty. Podczas modułów PISANIE i MÓWIENIE mogą korzystać z przygotowanych przez Ośrodek Egzaminacyjny ostemplowanych arkuszy papieru z przeznaczeniem na brudnopis.

Materiały dla egzaminujących zawierają

- moduł CZYTANIE – rozwiązania,
- moduł SŁUCHANIE – rozwiązania i transkrypcję tekstów,
- moduły PISANIE i MÓWIENIE – kryteria oceny oraz rozwiązania do modułu PISANIE część 1,
- moduł PISANIE – dwa przykłady realizacji zadań na poziomie C2,
- moduł MÓWIENIE – wskazówki dotyczące przeprowadzenia rozmowy egzaminacyjnej.

Na arkusze odpowiedzi *Czytanie* i *Słuchanie* wzgl. na arkusze *Pisanie-Ocena* i *Mówienie-Ocena* egzaminatorzy noszą ocenę odpowiedzi zdających.

Wyniki nanoszone są na arkusz *Pisanie-Wynik* oraz *Mówienie-Wynik*.

Plik audio zawiera teksty do modułu SŁUCHANIE oraz wszystkie instrukcje i informacje.

1.3 Moduły

Materiały egzaminacyjne mają postać czterech modułów, które można zdawać pojedynczo lub w zestawieniu ze sobą.

1.4 Zeitliche Organisation

Bei Ablegen aller vier Module an einem Prüfungstermin finden die schriftlichen Module als Gruppenprüfung in der Regel vor dem mündlichen Modul statt.

Die schriftlichen Module dauern ohne Pausen insgesamt circa 195 Minuten:

Modul	Dauer
LESEN	80 Minuten
HÖREN	ca. 35 Minuten
SCHREIBEN	80 Minuten
Gesamt	ca. 195 Minuten

Das Modul SPRECHEN wird als Einzelprüfung durchgeführt. Es dauert circa 15 Minuten.

Zur Vorbereitung auf die beiden Aufgaben zum SPRECHEN erhalten die Teilnehmenden 15 Minuten Zeit.

Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf können die angegebenen Zeiten verlängert werden. Einzelheiten sind in den *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf* geregelt.

1.5 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über die Durchführung der Prüfung wird ein Protokoll geführt, das besondere Vorkommnisse während der Prüfung festhält und mit den Prüfungsergebnissen archiviert wird.

§ 2 Die schriftlichen Module LESEN, HÖREN und SCHREIBEN

Werden die drei schriftlichen Module an einem Prüfungstermin angeboten, wird folgende Reihenfolge empfohlen: LESEN – HÖREN – SCHREIBEN. Aus organisatorischen Gründen kann die Reihenfolge der Module vom jeweiligen Prüfungszentrum geändert werden.

Zwischen jedem dieser Module ist eine Pause von mindestens 15 Minuten vorzusehen.

1.4 Organisation czasu

W przypadku zdawania wszystkich czterech modułów w jednym terminie część pisemna ma postać egzaminu grupowego i odbywa się z reguły przed modułem ustnym.

Część pisemna egzaminu trwa bez przerw łącznie około 195 minut:

Moduł	Czas trwania
CZYTANIE	80 minut
SŁUCHANIE	ok. 35 minut
PISANIE	80 minut
łącznie	ok. 195 minut

Moduł MÓWIENIE przeprowadzany jest w formie egzaminu indywidualnego i trwa około 15 minut.

Na przygotowanie się do zadań w części MÓWIENIE zdający otrzymują 15 minut.

W przypadku uczestników wymagających specjalnych warunków, czas poszczególnych części egzaminu może zostać wydłużony. Szczegółowe informacje znajdują się w *Aneksie do zasad przeprowadzania egzaminów: Uczestnicy wymagający specjalnych warunków*.

1.5 Protokół przeprowadzenia egzaminu

Z przebiegu egzaminu sporządzany jest protokół, w którym odnotowuje się szczególne zdarzenia podczas egzaminu. Jest on archiwizowany razem z wynikami egzaminu.

§ 2 Moduły pisemne: CZYTANIE, SŁUCHANIE i PISANIE

W przypadku przeprowadzania w jednym dniu egzaminu zawierającego wszystkie trzy moduły pisemne zaleca się następującą kolejność: CZYTANIE – SŁUCHANIE – PISANIE. Ze względów organizacyjnych ta kolejność może zostać zmieniona przez Ośrodek Egzaminacyjny.

Między każdym z modułów należy zaplanować przerwę o długości przynajmniej 15 minut.

2.1 Vorbereitung

Vor dem Prüfungstermin bereitet der/die Prüfungsverantwortliche unter Beachtung der Geheimhaltung die Prüfungsmaterialien vor. Dazu gehört auch eine inhaltliche Überprüfung inklusive der Audiodatei sowie deren Funktionalität.

2.2 Ablauf

Vor Beginn des jeweiligen Moduls weisen sich alle Teilnehmenden aus. Die Aufsichtsperson gibt danach alle notwendigen organisatorischen Hinweise.

Vor Beginn der jeweiligen Module werden die entsprechenden *Kandidatenblätter* und Antwortbögen sowie gestempeltes Konzeptpapier ausgegeben.

Die Teilnehmenden tragen alle erforderlichen Daten auf Antwortbögen und Konzeptpapier ein; erst dann beginnt die eigentliche Prüfungszeit.

Die *Kandidatenblätter* zum jeweiligen Modul werden ohne Kommentar ausgegeben; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* erklärt.

Am Ende des jeweiligen Moduls werden alle Unterlagen, auch das Konzeptpapier, eingesammelt. Beginn und Ende der Prüfungszeit werden jeweils in geeigneter Form von der Aufsichtsperson mitgeteilt.

Für das Ablegen der drei schriftlichen Module an einem Prüfungstermin gilt folgender Ablauf:

1. Die Prüfung beginnt in der Regel mit dem Modul LESEN. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den Antwortbogen *Lesen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen planen die Teilnehmenden ca. 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit ein.
2. Nach einer Pause wird in der Regel das Modul HÖREN durchgeführt. Die Audiodatei wird von der Aufsichtsperson gestartet. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den Antwortbogen *Hören*. Für das Übertragen ihrer Lösungen stehen den Teilnehmenden 3 Minuten zur Verfügung.

2.1 Przygotowanie

Przed terminem egzaminu Koordynator ds. egzaminów, dopełniając wymogu dochowania tajemnicy, przygotowuje materiały egzaminacyjne. Czynności te obejmują także ponowną kontrolę treści włącznie z plikiem audio oraz jego działaniem.

2.2 Przebieg egzaminu

Przed rozpoczęciem egzaminu wszyscy zdający potwierdzają swoją tożsamość legitymując się. Następnie osoba nadzorująca przebieg egzaminu udziela wszystkich niezbędnych instrukcji w sprawach organizacyjnych.

Przed rozpoczęciem każdego modułu zdającym wydawane są *arkusze egzaminacyjne* oraz arkusze odpowiedzi i ostemplowany arkusz papieru z przeznaczeniem na brudnopis.

Zdający wpisują w arkuszu odpowiedzi oraz na brudnopisach wszystkie niezbędne dane; dopiero po wykonaniu tej czynności rozpoczyna się właściwy czas trwania egzaminu.

Arkusze egzaminacyjne do poszczególnych modułów wydawane są bez komentarza; realizacja wszystkich zadań wyjaśniona jest na *arkuszach egzaminacyjnych*.

Na zakończenie poszczególnych modułów wszystkie materiały, także brudnopisy, są zbierane przez osobę nadzorującą przebieg egzaminu. Osoba nadzorująca przebieg egzaminu oznajmia w odpowiedniej formie początek i zakończenie czasu egzaminu.

W przypadku egzaminu pisemnego obejmującego trzy moduły obowiązuje następujący tok postępowania:

1. Egzamin zaczyna się z reguły od modułu CZYTANIE. Uczestnicy egzaminu zaznaczają swoje rozwiązania na *arkuszach egzaminacyjnych*. Następnie przenoszą swoje rozwiązania na arkusz odpowiedzi *Czytanie*, na co powinni zaplanować około 5 minut z czasu trwania egzaminu.
2. Po przerwie odbywa się z reguły moduł SŁUCHANIE. Osoba sprawująca nadzór nad przebiegiem egzaminu odtwarza plik audio. Zdający zaznaczają swoje odpowiedzi najpierw na *arkuszach egzaminacyjnych*, po czym przenoszą je na zakończenie na arkusze odpowiedzi *Słuchanie*, na co zdający mają 3 minuty.

3. Nach einer Pause bearbeiten die Teilnehmenden in der Regel das Modul SCHREIBEN. Bei Teil 2 wählen die Prüfungsteilnehmenden aus vier Themen (zwei freien und zwei literaturgebundenen Themen) ein Thema aus. Die Buchtitel zu den literaturgebundenen Themen des Moduls SCHREIBEN Teil 2 gelten jeweils für das laufende Kalenderjahr und werden im Internet veröffentlicht. Die Lösungen zu Teil 1 und den Text zu Teil 2 verfassen die Teilnehmenden direkt auf dem Antwortbogen *Schreiben*. Falls die Teilnehmenden den Text zunächst auf Konzeptpapier verfassen, planen sie für das Übertragen ihres Textes auf den Antwortbogen *Schreiben* ausreichend Zeit innerhalb der Prüfungszeit ein.

§ 3 Das Modul SPRECHEN

Das Einführungsgespräch einschließlich Vorstellung der Prüfenden und des/der Teilnehmenden dauert circa 2-3 Minuten.

Teil 1 *Produktion* dauert circa 5 Minuten, die daran anschließenden Fragen circa 2-3 Minuten.

Teil 2 *Interaktion* dauert ebenfalls circa 5 Minuten.

3.1 Organisation

Für die Prüfung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Tisch- und Sitzordnung werden so gewählt, dass eine freundliche Prüfungsatmosphäre entsteht.

Wie bei allen anderen Modulen muss die Identität des/der Teilnehmenden vor Beginn des Moduls SPRECHEN, gegebenenfalls auch während des Moduls SPRECHEN, zweifelsfrei festgestellt werden.

3.2 Vorbereitung

Für die Vorbereitung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Die Aufsichtsperson gibt dem/der Teilnehmenden ohne Kommentar die *Kandidatenblätter* für das Modul SPRECHEN; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* vermerkt. Für Notizen steht gestempeltes Konzeptpapier zur Verfügung. Der/Die Teilnehmende darf seine/ihre in der Vorbereitungszeit erstellten stichpunktartigen Notizen während des Moduls SPRECHEN verwenden.

3. Po przerwie zdający realizują z reguły moduł PISANIE. W przypadku zadania 2 wybierają jeden temat spośród czterech (dwa tematy wolne oraz dwa tematy odnoszące się do lektur). Tytuły książek do zadań odnoszących się do lektury w module PISANIE część 2 obowiązują na dany rok kalendarzowy i są publikowane w Internecie. Odpowiedzi do zadania 1 oraz tekst będący realizacją zadania 2 zdający zapisują bezpośrednio na arkuszu odpowiedzi *Pisanie*. Jeśli zdający korzystali z arkusza brudnopisu, powinni zaplanować na przeniesienie tekstu na arkusz odpowiedzi *Pisanie* wystarczająco czasu w ramach czasu przewidzianego na egzamin.

§ 3 Moduł MÓWIENIE

Rozmowa wstępna wraz z przedstawieniem się egzaminatorów i zdającego trwa około 2-3 minuty.

Zadanie 1 *Produkcja* trwa około 5 minut, a następujące bezpośrednio po nim pytania około 2-3 minut.

Zadanie 2 *Interakcja* zajmuje także około 5 minut.

3.1 Organizacja

Egzamin odbywa się w odpowiednio przystosowanym pomieszczeniu. Stoły i miejsca do siedzenia ustawione są w taki sposób, aby stworzyć przyjazną atmosferę.

Tak jak w przypadku innych modułów, przed rozpoczęciem modułu MÓWIENIE, a razie potrzeby również w jego trakcie, należy dokonać sprawdzenia tożsamości zdających.

3.2 Przygotowanie

Przygotowanie do modułu MÓWIENIE odbywa się w odpowiednim do tego celu pomieszczeniu. Osoba sprawująca nadzór wydaje zdającemu bez komentarza *arkusze egzaminacyjne* do modułu MÓWIENIE; wszystkie zadania do wykonania zapisane są na *arkuszach egzaminacyjnych*.

Na notatki zdający otrzymuje ostemplowany arkusz brudnopisu. Zdający może korzystać podczas modułu MÓWIENIE ze sporządzonych podczas czasu na przygotowanie notatek w formie punktów.

3.3 Ablauf

Das Modul SPRECHEN wird von zwei Prüfenden durchgeführt. Eine/-r der Prüfenden moderiert das Prüfungsgespräch. Der/Die andere Prüfende übernimmt bei Teil 2 die Rolle des Gesprächspartners/der Gesprächspartnerin. Beide Prüfenden machen Notizen und bewerten die Prüfungsleistungen unabhängig voneinander.

Für das Modul SPRECHEN gilt folgender Ablauf:

Zu Beginn begrüßt eine/-r der Prüfenden den/die Teilnehmende/-n und stellt sich selbst und den/die zweite/-n Prüfende/-n kurz vor. Anschließend wird der/die Teilnehmende gebeten, sich ebenfalls vorzustellen. Die Prüfenden erläutern vor jeder Aufgabe kurz die Aufgabenstellung.

1. In Teil 1 *Produktion* hält der/die Teilnehmende einen freien Vortrag zu dem von ihm/ihr ausgewählten Thema, auf Basis stichpunktartiger Notizen. Dem Vortrag schließen sich Fragen des/der ersten Prüfenden an, die auf eine weitere Differenzierung oder gegebenenfalls zusätzliche Beispiele abzielen.
2. In Teil 2 *Interaktion* wählt der/die Teilnehmende eines der beiden Themen und entscheidet sich dazu für das Statement Pro oder Contra. Der/Die Prüfungsteilnehmende eröffnet die Diskussion. Der/Die zweite Prüfende ist Gesprächspartner/-in und vertritt die nicht gewählte Position.

Am Ende der Prüfung werden alle Unterlagen, auch das Konzeptpapier, eingesammelt.

§ 4 Bewertung schriftliche Module

Die Bewertung der schriftlichen Module LESEN und HÖREN findet im Prüfungszentrum oder in ausgewiesenen Diensträumen statt. Die Bewertung erfolgt jeweils durch zwei unabhängige Bewertende.

3.3 Przebieg

Moduł MÓWIENIE egzaminu przeprowadza dwóch egzaminatorów. Jeden z nich steruje przebiegiem egzaminu ustnego. Drugi egzaminator wciela się podczas realizacji zadania 2 w rolę rozmówcy zdającego. Obydwaj egzaminatorzy robią notatki i dokonują niezależnie od siebie oceny odpowiedzi kandydatów.

Moduł MÓWIENIE ma następujący przebieg:

Na wstępie jeden z egzaminatorów dokonuje krótkiej prezentacji komisji egzaminacyjnej. Następnie zdający proszony jest o przedstawienie się. Przez rozpoczęciem każdej z części egzaminu egzaminatorzy wyjaśniają pokrótce zadanie.

1. W zadaniu 1 *Produkcja* zdający wygłasza referat na wybrany przez siebie temat, mówiąc swobodnie jedynie w oparciu o notatki w formie punktów. Po referacie jeden z egzaminatorów zadaje pytania, które mają na celu uściślenie treści referatu wzgl. podanie dodatkowych przykładów.
2. W zadaniu 2 *Interakcja* zdający wybiera z dwóch tematów jeden i decyduje się, czy zajmuje w odniesieniu do wybranej kwestii pozycję pro czy kontra. Zdający rozpoczyna dyskusję. Drugi z egzaminatorów jest jego rozmówcą i reprezentuje opcję, której zdający nie wybrał.

Na zakończenie egzaminu zbierane są wszystkie materiały, także brudnopisy.

§ 4 Ocena modułów pisemnych

Ocena modułów pisemnych CZYTANIE i SŁUCHANIE odbywa się w Ośrodku Egzaminacyjnym albo przeznaczonych do tego celu pomieszczeniach służbowych przez dwóch egzaminatorów, dokonujących oceny niezależnie od siebie.

4.1 Modul LESEN

Im Modul LESEN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Die erzielten Punkte aus den Teilen 1, 2, 3 und 4 werden addiert und in den Antwortbogen *Lesen* eingetragen; dieser wird von beiden Bewertenden gezeichnet und von dem/der Prüfungsverantwortlichen unterschrieben.

4.2 Modul HÖREN

Im Modul HÖREN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Die erzielten Punkte aus den Teilen 1, 2 und 3 werden addiert und in den Antwortbogen *Hören* eingetragen; dieser wird von beiden Bewertenden gezeichnet und von dem/der Prüfungsverantwortlichen unterschrieben.

4.3 Modul SCHREIBEN

Die Bewertung des Moduls SCHREIBEN erfolgt durch zwei voneinander unabhängig Bewertende nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Die Ergebnisse werden jeweils mit einer kurzen Begründung auf dem Bogen *Schreiben – Bewertung* notiert.

Im Modul SCHREIBEN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben.

In Teil 1 werden bei 10 Lösungen 2, 1 oder 0 Punkte vergeben = maximal 20 Punkte.
In Teil 2 werden die vorgesehenen Punktwerte für jedes der fünf Kriterien vergeben: 4, 3, 2, 1 oder 0 Punkte = maximal 20 Punkte; diese werden mit Faktor vier multipliziert = maximal 80 Punkte.

Bewertet wird die Reinschrift auf dem Antwortbogen *Schreiben*.

Die erzielten Punkte aus den Teilen 1 und 2 werden addiert und in den jeweiligen Bogen *Schreiben – Bewertung* eingetragen; dieser wird von dem/der jeweiligen Bewertenden gezeichnet.

4.1 Modul CZYTANIE

Maksimalna liczba punktów, którą można uzyskać w module CZYTANIE wynosi 100. Odpowiedzi ocenia się przyznając jedynie przewidzianą ilość punktów, 1 punkt lub 0 punktów za każde rozwiązanie. W celu uzyskania wyniku końcowego sumuje się punkty zdobyte w zadaniach 1, 2, 3 i 4, a następnie sumę nanosi się na arkusz odpowiedzi *Czytanie*, który podpisują obydwie osoby oceniające oraz Koordynator ds. egzaminów.

4.2 Modul SŁUCHANIE

W module SŁUCHANIE można zdobyć maksymalnie 100 punktów. Odpowiedzi ocenia się przyznając jedynie przewidzianą ilość punktów, 1 punkt lub 0 punktów za każde rozwiązanie. W celu uzyskania wyniku końcowego sumuje się punkty zdobyte w zadaniach 1, 2 i 3, a następnie sumę nanosi się na arkusz odpowiedzi *Słuchanie*, który podpisują obydwie osoby oceniające oraz Koordynator ds. egzaminów.

4.3 Modul PISANIE

Ocena modułu PISANIE dokonywana jest przez dwóch egzaminatorów, którzy dokonują oceny niezależnie od siebie wg ustalonych kryteriów (patrz *Zestaw przykładowy*, część *Materiały dla egzaminatorów*). Wynik zapisywany jest każdorazowo wraz z krótkim uzasadnieniem na arkuszu *Pisanie-Ocena*.

W module PISANIE można uzyskać w sumie maksymalnie 100 punktów. Przyznaje się jedynie punkty w przewidzianej wysokości.

W części 1 można uzyskać maksymalnie 20 punktów - 10 rozwiązań po 2, 1 lub 0 punktów.
W części 2 przyznaje się za każde kryterium przewidzianą ilość punktów: 4, 3, 2, 1 lub 0 punktów = maksymalnie 20 punktów, które mnoży się przez cztery, co daje maksymalną liczbę 80 punktów.

Ocenia się jedynie odpowiedzi "na czysto" znajdujące się na arkuszu odpowiedzi *Pisanie*.

Punkty zdobyte w częściach 1 i 2 są sumowane i nanoszone na arkusz *Pisanie-Ocena*, który podpisuje osoba oceniająca.

Die jeweiligen Punktwerte von Bewertung 1 und Bewertung 2 werden auf den Bogen *Schreiben – Ergebnis* übertragen. Zur Ermittlung des Ergebnisses wird das arithmetische Mittel aus den beiden Bewertungen gezogen und gegebenenfalls aufgerundet.

Eine **Drittbewertung** (= Bewertung 3) erfolgt, wenn die vergebenen Punktzahlen für das Modul SCHREIBEN der/des einen Bewertenden **unterhalb** der Bestehensgrenze und der/des anderen Bewertenden **oberhalb** der Bestehensgrenze liegen und dabei **das arithmetische Mittel** aus beiden Bewertungen **unter der Bestehensgrenze** von 60 Punkten liegt.

§ 5 Bewertung Modul SPRECHEN

Die Bewertung des Moduls SPRECHEN erfolgt durch zwei voneinander unabhängig Prüfende nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Im Modul SPRECHEN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen – Bewertung* vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben.

Einleitungsgespräch und Vorstellung des/der Teilnehmenden werden nicht bewertet.

Die Punkte von Teil 1 und 2 werden addiert und mit 2,5 multipliziert. Zur Ermittlung des Ergebnisses des Moduls SPRECHEN wird aus beiden Bewertungen das arithmetische Mittel gezogen und auf volle Punkte gerundet (bis 0,49 wird abgerundet, ab 0,5 wird aufgerundet). Das Ergebnis des Moduls SPRECHEN wird auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* festgehalten und als rechnerisch richtig gezeichnet. Alternativ können die Bewertungen der Prüfenden auch in eine digitale Bewertungsmaske eingegeben werden; unabhängig davon, ob eine papierbasierte oder digitale Prüfung gebucht wurde. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten; daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

Ilość punktów, która została przyznana przez pierwszego i drugiego oceniającego, nanoszona jest następnie na arkusz *Pisanie-Wynik*. W celu uzyskania wyniku całego modułu Pisanie wyciągana jest średnia arytmetyczna z ocen obydwu egzaminatorów, którą ew. zaokrągla się w górę.

Ocena przez trzecią osobę (= ocena 3) dokonywana jest w przypadku, gdy liczba punktów przyznana przez jednego z dwóch pierwszych oceniających moduł PISANIE znajduje się **poniżej**, a liczba punktów przyznana przez drugiego z nich **powyżej** minimalnej liczby punktów potrzebnych do zdania tego modułu i **średnia arytmetyczna** z obydwu ocen wynosi **mniej niż minimalna liczba punktów potrzebnych do zdania** tego modułu, tj. 60 punktów.

§ 5 Ocena modułu MÓWIENIE

Moduł MÓWIENIE oceniany jest przez dwóch egzaminatorów niezależnie od siebie wg określonych kryteriów (patrz *Zestaw przykładowy*, część *Materiały dla egzaminatorów*). Przyznaje się jedynie punkty w przewidzianej wysokości, wartości pośrednie nie są dozwolone.

Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać podczas modułu MÓWIENIE wynosi 100. Przyznaje się jedynie przewidzianą na arkuszu *Mówienie-Ocena* ilość punktów za każde kryterium.

Rozmowa wstępna nie podlega ocenie.

Punkty uzyskane w częściach 1 i 2 sumuje się i mnoży przez 2,5. W celu ustalenia ostatecznego wyniku modułu MÓWIENIE wyciąga się średnią arytmetyczną ocen obydwu egzaminatorów i zaokrągla (do wartości 0,49 w dół, od 0,5 w górę) do pełnego punktu. Wynik modułu MÓWIENIE nanoszony jest na arkusz *Mówienie-Wynik*, a poprawność wyliczeń potwierdzona podpisem. Alternatywnie oceny egzaminatorów mogą być również wprowadzone do cyfrowego interfejsu do oceniania, niezależnie od tego, czy egzamin został przeprowadzony w formie papierowej czy cyfrowej. Egzaminatorzy logują się do platformy egzaminacyjnej przy pomocy indywidualnych danych dostępu. Z tego względu nie jest konieczne składanie podpisu.

§ 6 Prüfungsergebnisse

Das jeweilige Ergebnis der Module LESEN und HÖREN wird auf den bewerteten Antwortbögen *Lesen* bzw. *Hören*, das Ergebnis der Module SCHREIBEN und SPRECHEN auf den Bögen *Schreiben – Ergebnis* bzw. *Sprechen – Ergebnis* dokumentiert.

6.1 Ermittlung der Gesamtpunktzahl

In jedem Modul können maximal 100 Punkte = 100 % erreicht werden.

6.2 Punkte, Prozentzahlen und Prädikate

Die Prüfungsleistungen der Teilnehmenden werden für jedes Modul auf der Zeugnisvorderseite in Form von Punkten bzw. Prozentzahlen dokumentiert. Auf der Zeugniseckseite werden den Punkten Prädikate zugeordnet.

Punkte	Prädikat
100–90	sehr gut
89–80	gut
79–70	befriedigend
69–60	ausreichend
59–0	nicht bestanden

6.3 Bestehen des Moduls

Ein Modul ist bestanden, wenn mindestens 60 Punkte bzw. 60 % erreicht sind.

§ 7 Wiederholung und Zertifizierung der Module

Es gelten § 14 und § 15 der *Prüfungsordnung*.

Die Module können, sofern es die organisatorischen Möglichkeiten am Prüfungszentrum erlauben, beliebig oft abgelegt bzw. wiederholt werden.

§ 6 Wyniki egzaminu

Wyniki modułów CZYTANIE i SŁUCHANIE dokumentowane są na arkuszach odpowiedzi *Czytanie* wzgl. *Słuchanie*, a wyniki modułów PISANIE i MÓWIENIE na arkuszach *Pisanie-Wynik* wzgl. *Mówienie-Wynik*.

6.1 Obliczanie końcowej ilości punktów

W każdym z modułów można osiągnąć maksymalnie 100 punktów = 100%.

6.2 Punkty, procenty i oceny

Na pierwszej stronie świadectwa umieszcza się w formie punktów lub procentów wyniki osiągnięte przez zdającego w każdym z modułów. Na odwrocie uwidoczniiona jest skala ocen wraz z odpowiadającą im ilością punktów.

Punkty	Oceny
100–90	bardzo dobra
89–80	dobra
79–70	dostateczna
69–60	dopuszczająca
59–0	niedostateczna

6.3 Zdanie modułu

Moduł uważa się za zdany, jeżeli zdający uzyskał przynajmniej 60 punktów wzgl. 60%.

§ 7 Powtórne przystąpienie do zdawania modułów i certyfikacja modułów

Zastosowanie znajdują § 14 i § 15 *Regulaminu Egzaminów*. Do zdawania poszczególnych modułów wzgl. ich powtarzania można przystępować dowolną ilość razy, o ile pozwalają na to uwarunkowania organizacyjne Ośrodka Egzaminacyjnego.

§ 8 Schlussbestimmungen

Diese *Durchführungsbestimmungen* treten am 1. September 2025 in Kraft und gelten erstmals für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach dem 1. September 2025 stattfindet.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der *Durchführungsbestimmungen* ist die deutsche Fassung maßgeblich.

§ 8 Postanowienia końcowe

Niniejsze *Zasady Przeprowadzania Egzaminów* wchodzą w życie z dn. 1 września 2025 r. i obowiązują po raz pierwszy w przypadku zdających, których egzamin odbywa się po dniu 1 września 2025 r.

W przypadku różnic między poszczególnymi wersjami językowymi *Zasad Przeprowadzania Egzaminów* obowiązuje brzmienie tekstu niemieckiego.

Legende zu Formatierungen:

VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. „Modul SPRECHEN“)

kursiv: Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. „Der Bogen *Schreiben – Ergebnis* wird ...“)

ANHANG

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung digitaler Deutschprüfungen

Digitale Deutschprüfungen werden in Präsenz an einem Laptop des Prüfungszentrums des Goethe-Instituts abgelegt. Abweichend oder zusätzlich zu den oben stehenden Regelungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterialien) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Die Prüfungsteilnehmenden verfassen ihre Texte mit einer deutschen Tastatur. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über Kopfhörer ausgespielt.

Beim Modul/Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden die Aufgaben weiterhin auf Papier.

Für alle Module/Prüfungsteile können die Prüfungsteilnehmenden bei Bedarf vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier erhalten.

ZALĄCZNIK

Dodatkowe zasady przeprowadzania egzaminów z języka niemieckiego w formie cyfrowej

Egzaminy z języka niemieckiego w formie cyfrowej zdaje się stacjonarnie, na laptopie Ośrodka Egzaminacyjnego Goethe-Institut. W odstępstwie od powyższych zasad lub w uzupełnieniu do nich obowiązują, co następuje:

1. W odstępstwie od pkt. 1.2 (Materiały egzaminacyjne):

Wszystkie materiały egzaminacyjne do modułów/części CZYTANIE, SŁUCHANIE i PISANIE są przedkładane zdającym w formie cyfrowej za pośrednictwem platformy egzaminacyjnej, a zdający opracowują je również w formie cyfrowej. Zdający wprowadzają swoje teksty przy użyciu niemieckiej klawiatury. Treść materiału w formie cyfrowej odpowiada treści egzaminu w wersji papierowej. Nie ma potrzeby przenoszenia odpowiedzi na arkusze odpowiedzi, ponieważ zdający wprowadzają swoje odpowiedzi i teksty bezpośrednio do platformy egzaminacyjnej. Istnieje możliwość zmiany odpowiedzi i tekstów do momentu oddania danego modułu lub, w przypadku egzaminów, które nie mają formy modułów, egzaminu pisemnego albo upływu określonego czasu egzaminu.

Uczestnicy mogą obejrzeć na początku każdego z modułów wzgl. na początku pisemnego egzaminu w przypadku egzaminów, które nie mają formy modułów, krótki film z objaśnieniami dotyczącymi obsługi platformy egzaminacyjnej. Czas potrzebny na zapoznanie się z tymi wskazówkami nie jest zaliczany do czasu trwania egzaminu.

Teksty do modułu/części SŁUCHANIE odtwarzane są bezpośrednio z platformy egzaminacyjnej, a zdający słuchają ich przez słuchawki.

W module/części MÓWIENIE zdający wciąż otrzymują zadania w wersji papierowej.

Podczas wszystkich modułów/części zdający mogą korzystać z przygotowanych przez Ośrodek Egzaminacyjny ostemplowanych arkuszy papieru z przeznaczeniem na brudnopis.

2. Abweichend von § 4 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängige Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

2. W odstępstwie od § 4 (Ocena):

Zadania w modułach/częściach CZYTANIE i SŁUCHANIE, których rozwiązania są ustalone, sprawdzane są automatycznie przez platformę egzaminacyjną. W przypadku modułów/części PISANIE i MÓWIENIE ocena wpisywana jest bezpośrednio na platformie i niezależnie od siebie przez dwóch egzaminatorów. Kryteria oceny odpowiadają kryteriom oceny stosowanym w przypadku egzaminu w wersji papierowej. Egzaminatorzy logują się do platformy egzaminacyjnej przy pomocy indywidualnych danych dostępu. Z tego względu nie jest konieczne składanie podpisu.

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung von Online-Deutschprüfungen

Online-Deutschprüfungen werden unter bestimmten Voraussetzungen (vgl. zusätzliche Regelungen in den Anhängen der *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen*) ortsunabhängig an einem privaten Desktop-Computer oder Laptop abgelegt. Für Online-Deutschprüfungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterial) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über den Lautsprecher ausgespielt.

2. Zusätzlich zu 2.1 (Vorbereitung) gilt:

2.1 Die Prüfungsteilnehmenden verwenden einen Desktop-Computer oder Laptop mit Netzbetrieb, stabiler Internetverbindung, integriertem Mikrofon, integriertem/externem Lautsprecher und integrierter/externer Webcam.

2.2 Die Tastatursprache ist auf Deutsch eingestellt.

Dodatkové zasady do przeprowadzania egzaminów online z języka niemieckiego

Egzaminy online z języka niemieckiego zdaje się pod pewnymi warunkami (por. dodatkowe zasady w załącznikach do *Regulaminu Egzaminów* i *Zasad Przeprowadzania Egzaminów*) na prywatnym komputerze stacjonarnym lub laptopie, niezależnie od lokalizacji. W odniesieniu do egzaminów online z języka niemieckiego obowiązują, co następuje:

1. W odstępstwie od pkt. 1.2 (Materiały egzaminacyjne):

Materiały egzaminacyjne do modułów/części CZYTANIE, SŁUCHANIE oraz PISANIE udostępniane są zdającym w formie cyfrowej za pośrednictwem platformy przeznaczonej do przeprowadzania egzaminów i są przez nich uzupełniane także w formie cyfrowej. Materiały egzaminacyjne w formie cyfrowej odpowiadają co do swojej treści materiałom egzaminacyjnym w wersji papierowej. Rozwiązania nie są przenoszone na arkusz odpowiedzi, ponieważ zdający wpisują swoje odpowiedzi i teksty bezpośrednio na platformie egzaminacyjnej. Dokonywanie zmian w odpowiedziach i tekstach jest możliwe do momentu, kiedy dany moduł wzgl. pisemny egzamin w przypadku egzaminów, które nie mają formy modułów, zostanie oddany wzgl. kiedy upłynie wyznaczony czas egzaminu.

Uczestnicy mogą obejrzeć na początku każdego z modułów wzgl. na początku pisemnego egzaminu w przypadku egzaminów, które nie mają formy modułów, krótki film z objaśnieniami dotyczącymi obsługi platformy egzaminacyjnej. Czas potrzebny na zapoznanie się z tymi wskazówkami nie jest zaliczany do czasu trwania egzaminu.

Teksty do modułu/części SŁUCHANIE odtwarzane są bezpośrednio z platformy egzaminacyjnej, a zdający słuchają ich przez głośnik.

2. W uzupełnieniu do pkt. 2.1 (Przygotowanie):

2.1 Zdający korzystają z komputera stacjonarnego lub laptopa z połączeniem sieciowym, stabilnym połączeniem z Internetem, zintegrowanym mikrofonem, zintegrowanym/zewnętrznym głośnikiem i zintegrowaną/zewnętrzną kamerą internetową.

2.2 Język klawiatury jest ustawiony na język niemiecki.

2.3 Die Prüfungsteilnehmenden stellen die Erfüllung der **technischen Voraussetzungen**, die im Folgenden sowie im Buchungsprozess aufgeführt werden, für die Prüfungsdurchführung eigenverantwortlich sicher:

Technische Voraussetzungen:

Gerät:

- Desktop-, Laptop-Computer oder Chromebook
- Sicherheitsüberprüfung und ggf. zweite Kamera: Smartphone

Monitor:

- ein Monitor oder Bildschirm
- mehrere Monitore oder Doppelbildschirme sind nicht zulässig

Lautsprecher/Mikrofon:

- interner oder externer Lautsprecher sowie ein im Computer oder der Webkamera integriertes Mikrofon
- Kopfhörer mit oder ohne eingebautes Mikrofon oder In-Ear-Kopfhörer sind nicht zulässig.

Kamera:

- Integrierte Kamera oder eine separate Webkamera
- Hinweis: Die Kamera muss so bewegt werden können, dass die Prüfungsaufsicht einen 360°-Blick auf den Raum, einschließlich der Tischoberfläche und Tischunterseite, erhält.
- Ggf. Smartphone als zweite Kamera

Browser:

- Google-Chrome™-Browser
- Browser des Dienstleisters für die virtuelle Prüfungsüberwachung wird beim Technik-Check und am Prüfungstag bereitgestellt.

Internetverbindung:

- Erforderlich: Upload- und Download-Geschwindigkeit von 5 Mbit/s
- Empfehlung: 10 Mbit/s

2.4 Unmittelbar vor der Prüfungsdurchführung müssen alle Computer-Anwendungen und Programme geschlossen sein, die nicht für die Prüfung relevant sind.

2.3 Zdający są odpowiedzialni za spełnienie koniecznych do przeprowadzenia egzaminu **wymagań technicznych** podanych poniżej jak i podczas zapisu na egzamin:

Wymagania techniczne

Urządzenie:

- komputer stacjonarny, laptop lub Chromebook
- weryfikacja zabezpieczeń i w razie potrzeby druga kamera: smartfon

Monitor:

- monitor lub ekran
- wiele monitorów lub podwójne ekrany są niedozwolone

Głośnik/mikrofon

- wewnętrzny lub zewnętrzny głośnik oraz mikrofon zintegrowany z komputerem lub kamerą internetową
- słuchawki z wbudowanym mikrofonem lub bez mikrofonu oraz słuchawki douszne są niedozwolone

Kamera:

- Zintegrowana kamera lub oddzielna kamera internetowa.
- Uwaga: kamera musi być ruchoma, aby osoba nadzorująca egzamin mogła uzyskać widok pomieszczenia w zakresie 360 stopni, w tym powierzchni stołu i przestrzeni pod stołem.
- W razie potrzeby smartfon jako druga kamera.

Przeglądarka:

- przeglądarka Google Chrome™
- Przeglądarka dostawcy usług wirtualnego nadzoru nad przebiegiem egzaminu zostanie udostępniona podczas kontroli technicznej oraz w dniu egzaminu.

Łącze internetowe

- Wymagana prędkość wysyłania i pobierania: 5 Mbit/s
- Zalecana prędkość: 10 Mbit/s

2.4 Bezpośrednio przed egzaminem należy zamknąć wszystkie aplikacje i programy komputerowe, które nie są związane z egzaminem.

3. Abweichend von 2.2 (Ablauf) gilt:

3.1 Die Prüfungsteilnehmenden sorgen dafür, dass sie die Prüfung in einem störungsfreien Raum mit adäquaten Licht- und Sitzverhältnissen ablegen. Räume mit mehr als einer Tür oder mit großen Glasfronten sind nicht erlaubt.

3.2 Während der Prüfung befinden sich außer dem/der Prüfungsteilnehmenden keine weiteren Personen oder Haustiere im Raum, Tür und Fenster werden geschlossen.

3.3 Zur Sicherstellung, dass während der Prüfung keine weiteren Personen den Raum betreten, müssen Arbeitsplatz und Webcam so ausgerichtet werden, dass der/die Prüfungsteilnehmende und die Tür permanent im Bild sind.

3.4 Der Prüfungsplatz wird so eingerichtet, dass die Arbeitsfläche leer ist und sich außer dem Desktop-Computer mit Monitor oder Laptop, Lichtbildausweis, ggf. Tastatur und Lautsprecher keine weiteren Gegenstände auf dem Tisch befinden. Wenn der Arbeitstisch über Schubladen verfügt, müssen diese vor der Prüfung leergeräumt werden. Hierzu erfolgt eine Kontrolle.

3.5 Zur Überprüfung der Einhaltung der Prüfungsbedingungen führt die Prüfungsaufsicht zusammen mit dem/der Prüfungsteilnehmenden eine Überprüfung des Raums per Webcam durch.

3.6 Der/Die Prüfungsteilnehmende muss während der ganzen Prüfung erkennbar sein. Das Gesicht und die Ohren des/der Prüfungsteilnehmenden müssen während der gesamten Prüfung sichtbar sein und dürfen nicht verdeckt werden.

3.7 Smartwatches, analoge Uhren, Schmuckstücke im Gesichtsbereich, Haarschmuck sowie gesichtsnahe Accessoires, wie z.B. Tücher, Schals, Krawatten, dürfen während der Prüfung nicht getragen werden, um zu gewährleisten, dass keine unerlaubten technischen Hilfsmittel benutzt werden.

3.8 Mobiltelefone und weitere mobile Endgeräte müssen nachweislich ausgeschaltet und außerhalb der Reichweite des/der Prüfungsteilnehmenden deponiert werden.

3. W odstępie od pkt. 2.2 (Przebieg):

3.1 Zdający mają obowiązek zapewnić, aby egzamin odbywał się w niezakłóconym pomieszczeniu z odpowiednim oświetleniem i miejscem do siedzenia. Niedozwolone są pomieszczenia z więcej niż jednym drzwiami lub z dużymi szklanymi frontami.

3.2 Podczas egzaminu w pomieszczeniu nie mogą przebywać inne osoby ani zwierzęta poza zdającym, a drzwi i okna muszą pozostać zamknięte.

3.3 Aby zapewnić, że żadne inne osoby nie wejdą do pokoju podczas egzaminu, miejsce pracy i kamera internetowa muszą być ustawione w taki sposób, aby zdający i drzwi byli przez cały czas widoczni na obrazie z kamery.

3.4 Stanowisko egzaminacyjne należy przygotować w taki sposób, aby powierzchnia robocza była pusta, a na stole nie znajdowały się żadne inne przedmioty poza komputerem stacjonarnym z monitorem lub laptopem, dokumentem tożsamości ze zdjęciem i ew. klawiaturą oraz głośnikiem. Jeśli biurko ma szuflady, należy je opróżnić przed egzaminem. W tym zakresie zostanie przeprowadzana kontrola.

3.5 W celu sprawdzenia przestrzegania warunków egzaminu, osoba nadzorująca egzamin sprawdzi z pomocą zdającego pomieszczenie za pośrednictwem kamery internetowej.

3.6 Zdający musi być widoczny przez cały czas trwania egzaminu. Twarz i uszy zdającego muszą być widoczne przez cały czas trwania egzaminu i nie mogą być zakryte.

3.7 Podczas egzaminu noszenie smartwatchy, zegarków analogowych, biżuterii w obszarze twarzy, ozdób do włosów, a także akcesoriów w pobliżu twarzy, np. chust, szalików, krawatów, nie jest dozwolone, aby zapewnić, że zdający nie używa niedozwolonych pomocy technicznych.

3.8 Telefony komórkowe i inne urządzenia przenośne muszą być wyłączone w sposób niepodważalny i umieszczone poza zasięgiem zdającego.

3.9 Prüfungsteilnehmende verpflichten sich, die vorbereitenden Schritte zur Prüfungsdurchführung sowie die Hinweise der Prüfungsaufsicht zu beachten und Anweisungen umzusetzen.

3.10 Der schriftliche Teil der Online-Deutschprüfung findet als Einzelprüfung statt. Der Prüfungsteil/Das Modul SPRECHEN wird abhängig von den Gegebenheiten am Prüfungszentrum entweder als Einzel- oder Paarprüfung durchgeführt.

Die zeitliche Organisation der Prüfung erfolgt gemäß 1.4.: Falls während der schriftlichen Prüfung ein Toilettengang erforderlich ist, wird der Zeitplan beibehalten und die Prüfungszeit nicht verlängert

4. Abweichend von § 4 und § 5 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängige Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung (siehe dazu § 4 und § 5). Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

3.9 Zdający zobowiązują się do przestrzegania czynności przygotowawczych do egzaminu, uwzględniania wskazówek osoby nadzorującej egzamin oraz stosowania się do jej poleceń.

3.10 Część pisemna egzaminu online z języka niemieckiego odbywają się w formie egzaminu indywidualnego. Część/moduł MÓWIENIE odbywa się w zależności od warunków panujących w Ośrodku Egzaminacyjnym w formie egzaminu indywidualnego lub w parach.

Organizacja czasu egzaminu jest zgodna z pkt. 1.4. Jeśli podczas egzaminu pisemnego konieczna jest wizyta w toalecie, harmonogram zostaje zachowany, a czas egzaminu nie ulega przedłużeniu.

4. W odstępstwie od § 4 i § 5 (Ocena)

Zadania w modułach/częściach CZYTANIE i SŁUCHANIE, których rozwiązania są ustalone, sprawdzane są automatycznie przez platformę egzaminacyjną. W przypadku modułów/części PISANIE i MÓWIENIE ocena wpisywana jest bezpośrednio na platformie i niezależnie od siebie przez dwóch egzaminatorów. Kryteria oceny odpowiadają kryteriom oceny stosowanym w przypadku egzaminu w wersji papierowej (patrz § 4 i § 5). Egzaminatorzy logują się do platformy egzaminacyjnej przy pomocy indywidualnych danych dostępu. Z tego względu nie jest konieczne składanie podpisu.